

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

KÜLFÖLDI HIVATALOS KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY
IDEIGLENES UTAZÁS ALKALMÁVAL

A kiküldött az adóelévülési idő végéig az elszámolás 1 példányát köteles megőrizni!

Kiküldött neve :		Adóazonosító:		Pénzügyi fedezet		Központi Igazgatás	
				Projekt azonosító:			
Hivatali beosztás:		Kiküldött szervezeti egysége:		Enged. ügyirat sz.:			
Célszám_1		Célszám_2:		Célszám_3:			
Célváros:		Célváros:		Célváros:			
Utazás ideje:		-					
Utazás célja:		Célkód:					
Az utazás céljának pontos megnevezése:							
Kiemelt utazás:		Gyűjtő száma: <i>(Ügyetkód, Protokoll kód)</i>		Kormányzati funkció kód:	Kormányzati igazgatási tevékenység	011120	
Kötelezettségvállaló szervezeti egység: (akinek a keretét terheli az utazás költsége)							
Költségtérítés:	Nincs	Költségtérítés kiterjed:					
Költségtérítő szerv:							
Utazási adatok (A kiküldött tölti ki!) A gépkocsival történő utazáskor az indulás időpontja a határról történő indulás, az érkezés időpontja a határra érkezés időpontja. A nem gépkocsival történő utazásoknál a repülő-, vonat-, illetve hajójegyen feltüntetett időpontokkal megegyezően kell rögzíteni az óra és perc adatokat.							
Utazás módja:		Business osztály igénylése:					
		Egyedi engedély (KÁT/GHÁT aláírása):					
INDULÁS				ÉRKEZÉS			
Ország	Dátum	óra	perc	Ország	Dátum	óra	perc
Az utazáshoz szükséges jegy megrendelése:						Csomagfeladás:	
Szállásmegrendelés módja:		Nyilatkozat, hogy a külképviseleti vendéglakás rendelkezésre áll:					
Kormányváro igénylés:							
Napidíj igény:		Napidíjra jogosult napok száma:					
Napidíjpótlékra jogosultság/igény jogcíme:		Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyása (aláírása):					

Kiküldött neve :		Adóazonosító:		Pénzügyi fedezet	Központi Igazgatás
				Projekt azonosító:	
Hivatali beosztás:		Kiküldött szervezeti egysége:		Enged. ügyirat sz.:	
Előzetes költségkalkuláció – igényelt devizanemben. Az utazási költségkalkuláció az utaztatás információja alapján igényelt devizanemben. Az előzetesen várható költségek összesen forintban.					
Központi Igazgatás költségei				Megjegyzés Vegyes finanszírozás (pl. projektből finanszírozott és EU Tanácsi költségterítés) esetén kérjük az adott költségnél megjeleníteni a forrást.	
Költségcím	Előleget kérek	Összeg	Valuta		
Bruttó napidíj :	Igen		EUR		
Napidíjptótlék:			EUR		
Szállásköltség :	Nem		HUF		
Egyéb dologi költségek :	Igen		EUR		
	Nem		HUF		
Utazási költség (repülő, vonat):	Nem		EUR		
			HUF		
Utazási költség (gépkocsi):	Igen		EUR		
	Nem		HUF		
Az előzetesen várható költségek összege:			HUF	0	
Korábbi utazásom/utazásaimhoz igényelt előleggel elszámoltam:					
Útjelentés készítésére kötelezett: <input type="text"/>					
Kiküldetési rendelvényt kiállította: (név, telefonszám)					
A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 139. §-a alapján hozzájárulok, hogy a felvett előleg összege az illetményemből levonásra kerüljön, amennyiben az igényelt előleggel nem tudok elszámolni, vagy az elszámolást 1 hónapon belül nem adom le.					

Budapest, 2020. év hó nap

Budapest, 2020. év hó nap

.....
kiküldött/a meghatalmazott aláírása

.....
kiküldetést elrendelő aláírása

Budapest, 2020. év hó nap

Budapest, 2020. év hó nap

.....
Pénzügyi és Számviteli Főosztály - KÖZPONTI IGAZGATÁS
pénzügyi ellenjegyző neve (nyomatottan) és aláírása

.....
kötelezettségvállaló neve (nyomatottan) és aláírása

.....
államtitkár/gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár aláírása
(egydi engedélyezés esetén)