

Iktatószám:

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

II. Költségelszámolás

Kiküldetés típusa:

☐

Külföldi kiküldetés

☐

Belföldi kiküldetés

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

1. Megvalósult utazás indulási és érkezési adatai

Kiküldött neve:

Indulás ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Érkezés helye	Határátlépés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Igénybe vett közlekedési eszköz

2. Költségelszámolás (a tényleges kiadáshoz kapcsolódó bizonylatokat kérjük mellékelni az elszámoláshoz)

Sorszám	Költségtípus/Jogcím	Tényleges kiadás összege devizában	Pénznem	Árfolyam	Tényleges kiadás összege forintban	Fizetési mód (kp., utalás, kincstári kártya, taxikártya)
	Felvett előleg összege:					
1.	Napidíj (... nap)		EUR			
2.	Szállás					
3.	Saját gépkocsi elszámolás összesen (3.a pont összesen adata szerint)					
4.	Autópálya-matrica					
5.	Vendéglátás					
6.	Biztosítás					
7.	Tömegközlekedés költsége (pl. vonatjegy, buszjegy)					
8.	Taxi/transzfer					
9.	Repülőjegy					
10.	Vízum, regisztrációs díj					
11.	Üzleti ajándék					
12.	Egyéb (.....)					
	Összesen:					

Előleg:	Ft
Kifizetendő/visszafizetendő összeg:	Ft

3.a Saját gépkocsi költségelszámolás

(3.a pont kitöltése esetén a törzskönyvet kérjük mellékelni.)

Gépjármű adatai:

Rendszám:

Típus:

Lökettérfogata (cm³):

Üzemanyag típusa: ☐ benzin ☐ gázolaj ☐ tölthető hibrid ☐ tisztán elektromos ☐ LPG

Gépjármű tulajdonosa: ☐ Kiküldött közeli hozzátartozója / bejegyzett élettársa: ☐

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

NAV fogyasztási norma (liter/100 km):

NAV üzemanyag norma (Ft/liter):

Amortizáció térítése (Ft/km):

Sorszám	Dátum, óra, perc	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1.							
2.							
3.							
...							
Mindösszesen:							

4. Étkezés

Kijelentem, hogy a kiküldetés időtartama alatt az alábbiak szerint díjtalan étkezésben részesültem:

Dátum	Megnevezés (reggeli, ebéd, vacsora)

Az elszámolásban valótlán adatok közlése fegyelmi, illetve büntetőjogi eljárást von maga után!

5. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések

6. Mellékletek: db

Kelt:	 A kiküldött aláírása
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom: Kelt:	 Elrendelő aláírása
A költségelszámolást jóváhagyom: Kelt:	 Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a KGFO-t, 1 példány a foglalkoztatottat illeti.